

# Staże i praktyki zagraniczne dla osób kształcących się i szkolących zawodowo

Projekt systemowy w obszarze edukacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Priorytet 3** – Wysoka jakość systemu oświaty

**Działanie 3.4** – Otwartość systemu oświaty w kontekście uczenia się przez całe życie

**Poddziałanie 3.4.2** – Upowszechnienie uczenia się przez całe życie

## *Ewaluacja projektu*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Ewaluacja jest integralną częścią zarządzania projektem

Podstawowym zadaniem ewaluacji jest **UŻYTECZNOŚĆ**

Pozwala określić **skuteczność** i **efektywność** projektu, zrozumieć **jak projekt funkcjonuje**.

**Dzięki ewaluacji:**

- mierzymy postępy w realizacji projektu
- planujemy zmiany
- efektywniej wykorzystujemy środki finansowe
- poprawiamy zarządzanie , usprawniamy działania
- identyfikujemy słabe i mocne strony projektu
- dostosowujemy plany upowszechniania rezultatów

# Czym jest ewaluacja?

- „Narzędzie” zarządzania projektem
- Polega na **systematycznym** badaniu/ocenie wybranych obszarów/elementów projektu w oparciu o określone kryteria, tj:
  - **Trafność** - czy przyjęte cele projektu odpowiadają rzeczywistym potrzebom i oczekiwaniom uczestnikom?
  - **Efektywność** – badana „ekonomiczność” projektu; ocena działań, osiągniętych rezultatów w odniesieniu do **nakładu pracy i środków**
  - **Skuteczność** - czy zostały osiągnięte zakładane cele projektu?
  - **Oddziaływanie/wpływ** – czy projekt ma wpływ na otoczenie?
  - **Trwałość efektów** – czy osiągnięte rezultaty będą trwać po zakończeniu projektu?

# Rodzaje ewaluacji



**EWALUACJA ≠ MONITORING ≠ KONTROLA/AUDYT**

# Etapy ewaluacji

- Planowanie ewaluacji
- Projektowanie ewaluacji – jej WYKONALNOŚĆ
  - uszczegółowienie decyzji z etapu planowania
- Realizacja ewaluacji
  - Zbieranie i analiza danych, ocena wyników, sformułowanie wniosków, rekomendacji
- Raportowanie
  - Raport z ewaluacji
- Wykorzystanie wyników ewaluacji

# Projektowanie ewaluacji

- zdefiniowanie celów ewaluacji (po co to robimy? jakimi kwestiami ma się zająć ewaluacja?)
- określenie **przedmiotu ewaluacji** (jakie obszary?)
- określenie kryteriów ewaluacji
- **dobór narzędzi i metod badawczych**
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewaluację
- określenie odbiorców ewaluacji
- harmonogram
- **zaprojektowanie raportu**

# Przedmiot ewaluacji - na poziomie projektu

Ewaluować można wszystkie działania zachodzące w projekcie, a szczególnie:

- **Współpraca partnerska** – jakie jest zaangażowanie partnerów oraz efektywność współpracy, czy podział zadań był wyważony, czy partnerzy wywiązali się z przydzielonych zadań, jaka była atmosfera w grupie partnerskiej, czy komunikacja pomiędzy członkami grupy była efektywna itd.
- **Rekrutacja uczestników** – czy plan naboru jest dobrze opracowany, czy stanowi podstawę wysokiej jakości międzynarodowego kształcenia itd.
- **Przygotowanie K-P-J** – czy proponowane szkolenie odpowiada potrzebom uczestnikom, umożliwi prawidłową realizację programu stażu?
- **Zarządzanie projektem** – czy istnieje odpowiedni plan pracy, czy istnieje harmonogram zadań, czy budżet projektu został dobrze zaplanowany, czy wydatkowanie środków jest poprawne/ekonomiczne, czy zespół projektowy posiada odpowiednie kompetencje?

## Przedmiot ewaluacji - na poziomie projektu

- **Organizacja/realizacja stażu** – czy wsparcie praktyczne było odpowiedniej jakości, czy staż został zrealizowany zgodnie z planem, czy długość stażu była odpowiednia itd.
- **Promocja i upowszechnianie rezultatów projektu** – jaki jest stopień powodzenia w pozyskaniu kluczowych odbiorców projektu? Czy liczba działań upowszechniających została zrealizowana przez wszystkich partnerów? czy metody upowszechniania były właściwie dobrane do danej grupy docelowej?
- **Wpływ i oddziaływanie na uczestników** – w jakim zakresie projekt faktycznie odpowiada na potrzeby uczestników, czy pojawiły się w trakcie nowe potrzeby i czy zostały one uwzględnione?
- **Wypracowane produkty, rezultaty projektu** – czy są zgodne z założeniami itd.



# Ewaluacja na poziomie uczestnika

- **Celem ewaluacji stażu będzie zbadanie:**
- czy efektywnie wykorzystano środki na realizację stażu
- czy program stażu został zrealizowany przez wszystkich uczestników
- jakie umiejętności zostały nabyte lub usprawnione
- czy uczestnicy mieli zapewniony odpowiedni nadzór merytoryczny w trakcie stażu
- w jakim stopniu uczestnicy podnieśli kompetencje zawodowe i poprawili umiejętności językowe (cele projektu)
- jak uczestnicy planują wykorzystać zdobytą wiedzę i doświadczenia
- jak oceniono organizację szkolenia
- jaki jest poziom satysfakcji uczestników szkolenia

# Dobór metod badawczych i narzędzi

- **Wskaźniki** – wyrażenie celów projektu w języku liczb, dat, faktów, relacji itd.
  - Jakościowe np. opinie uczestników (subiektywne) mierzone skalą liczbową
  - Ilościowe np. liczba osób (%) deklarujących, że zdobyli nowe umiejętności

**UWAGA na abstrakcyjne określanie wskaźników np.:**

*podniesienie zdolności adaptacyjnych uczestników – niemierzalny*

*ilość osób / % osób, które zadeklarowały, chęć podjęcia pracy za granicą – konkretny wynik*

# Dobór metod badawczych i narzędzi

- Osiągnięcie celów projektu powinno być badane na poziomie **produktów, rezultatów, wpływu**.
- Kwestionariusze/ankiety
- Wywiady indywidualne i grupowe
- Analiza dokumentów
- Obserwacja, listy kontrolne
- Pisemne opinie

Rezultat miękki	Ankieta/wywiad	Inne metody	Wskaźnik rezultatu
<b>Stopień satysfakcji uczestnika</b>	Jak ocenia Pan/Pani swoje uczestnictwo w projekcie? (skala odp do wyboru: od bardzo zadowolony do b. niezadowolony)		(subiektywna ocena uczestnika) Procent (liczba): •zadowolonych •niezadowolonych
<b>Podwyższenie kwalifikacji</b>		Analiza dokumentacji: ile osób otrzymało certyfikat  Pre- i post testy, testy pisemne, testy wykonania	Liczba certyfikatów o pomyślnym ukończeniu kursu  Wynik testów: % przyrost wiedzy, obiektywna ocena

# Raport z ewaluacji i wykorzystanie wyników:

Przy tworzeniu raportu należy zwrócić uwagę na:

- Jakość raportu, jego strukturę:
  - Przedmiot badania i kontekst ewaluacji
  - Procedura badawcza
  - Wyniki badania
  - Wnioski z ewaluacji i rekomendacje
- Sposoby rozpowszechniania wyników ewaluacji (raportu)
- Formę raportu (drukowana, elektroniczna, ustna)
- Grupy odbiorców
- Wykorzystanie wyników do planowania przyszłych działań (projektów ponadnarodowych)

## Ewaluacja w raporcie końcowym - pkt. F.9.

Wskazanie jak wyglądał proces ewaluacji na poziomie uczestnika i projektu

- co było przedmiotem ewaluacji,
- kto i kiedy ją przeprowadził (jakie są jej wyniki),
- za pomocą jakich metod/narzędzi zmierzono efektywność działań stopień osiągnięcia celów projektu
- jakie ustalono wskaźniki (ilościowe i jakościowe) wskazujące na stopień osiągnięcia celów
- czy wyniki ewaluacji zostały zebrane w oficjalnym dokumencie
- w jaki sposób zostaną wykorzystane wyniki ewaluacji
- czy planowane jest monitorowanie oddziaływania rezultatów na uczestników w trakcie i po zakończeniu projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

**frse**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Strona internetowa projektu

<http://pokl.frse.org.pl/staze-i-praktyki>