

# Stáže i praktyki zagraniczne dla osób kształcących się i szkolących zawodowo

Projekt systemowy w obszarze edukacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Priorytet 3** – Wysoka jakość systemu oświaty

**Działanie 3.4** – Otwartość systemu oświaty w kontekście uczenia się przez całe życie

**Poddziałanie 3.4.2** – Upowszechnienie uczenia się przez całe życie

## Kluczowe elementy zarządzania projektem



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

**frse**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# PROJEKT

**Czas trwania projektu:  
14.05.2012 - 30.08.2015**

**Budżet projektu: 152 000 000,00 PLN**

## STAN REALIZACJI PROJEKTU:

- Podpisano **526 umów** na realizację projektów z konkursu 2012 i 2013
- Suma budżetów - **149 532 748,74 PLN**
- Wyjechało na staż ponad **13 500** uczestników
- Wszystkich uczestników ok. **14 500**

## Projekty Mobilności POKL w konkursie 2013

**Łączna liczba reprezentowanych województw: 16**

**Najaktywniejsze województwa:**

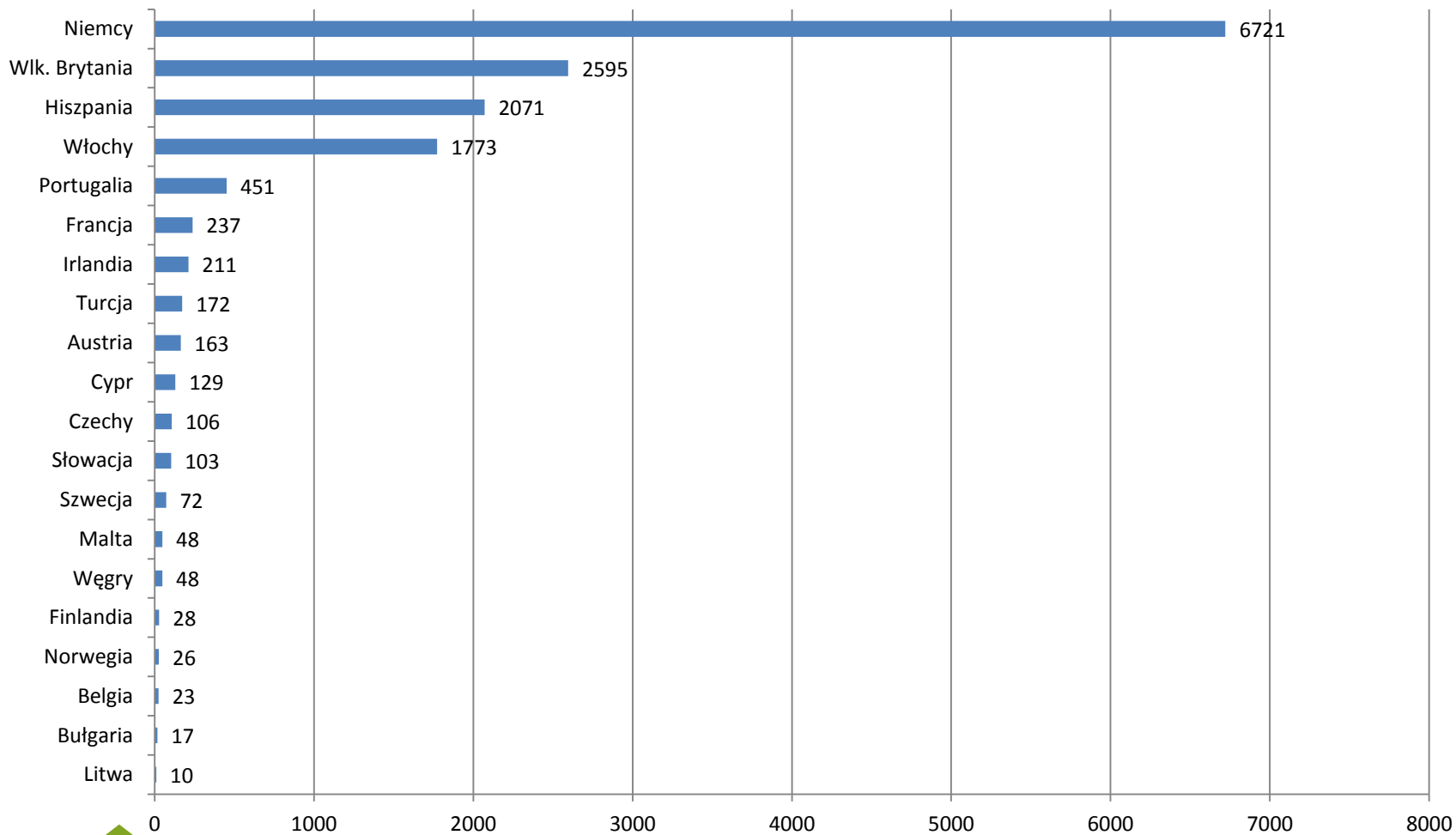
śląskie, dolnośląskie, świętokrzyskie, wielkopolskie

**Najmniej aktywne województwa:**

lubuskie, podlaskie, opolskie



## liczba uczestników wg. krajów stażu



# Raport końcowy - termin przestania do FRSE raportu końcowego określa umowa finansowa

Art. IV.2  
Płatność  
końcowa



# Procedura raportowania do FRSE

- 1. Raport końcowy - Przygotowanie i złożenie raportu końcowego do FRSE (Mobility Tool)**
- 2. Analiza raportu końcowego pod względem formalno-merytorycznym**
- 3. Uwagi do raportu końcowego/brak uwag**

Beneficjent w ciągu 14 dni przesyła uzupełnienia do FRSE

**CD.**

## **4. Akceptacja raportu końcowego pod względem formalno- merytorycznym**

## **5. Przekazanie raportu końcowego do Zespołu Rozliczeń Finansowych**

Opiekun z ramienia FRSE wysyła e-mail z informacją, że raport końcowy został zaakceptowany i przekazany do ZRF



**6. Zatwierdzenie raportu końcowego przez Zespół Rozliczeń Finansowych/brak zatwierdzenia**

**7. Pismo powiadamiające o zakończeniu projektu i informujące o ostatecznej wysokości dofinansowania**

**8. Dokonanie końcowej płatności**

Do 20%  
grantu



## REALIZACJA PROJEKTU

Bieżąca ewaluacja projektu

- Cele i strategia projektu
- Współpraca z partnerem
- Rekrutacja uczestników
- Przygotowanie pedagogiczne, kulturowe i językowe
- Realizacja staży
- Monitorowanie przebiegu staży
- Raporty uczestników
- Ewaluacja staży/projektu
- Certyfikacja
- Upowszechnianie rezultatów projektu

Bieżąca ewaluacja projektu



## UCZESTNICY

- Przestrzeganie **zasady równości szans kobiet i mężczyzn**
- Oświadczenie dot. przestrzegania zasady równości szans (zał. X)
- Dokument PEFS i oświadczenia uczestników projektu przesyłane na czas
- Umowy o staż (umowy dwustronne)



# SYSTEM ECVET

- Jeżeli wskazany we wniosku to należy go wdrażać.

- Broszura dostępna pod linkiem:

[http://www.eksperciecvet.org.pl/img/eksperciecvet/Mfile/file/149/ecvet\\_broszura.pdf](http://www.eksperciecvet.org.pl/img/eksperciecvet/Mfile/file/149/ecvet_broszura.pdf)

# POPRAWNA REALIZACJA PROJEKTU

- Osiągnięcie wyznaczonych celów określonych we wniosku i (ewentualnie) w formularzu zmian
- Satysfakcja wszystkich uczestników
- Wypełnienie zobowiązań umowy:
  - zgodny zakres,
  - zgodny harmonogram,
  - stosowane zasady LdV i ogólne.
- Bieżący monitoring i ocena projektu
- Efektywne zarządzanie finansami

# METODY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

- **Strona internetowa →**

**<http://pokl.frse.org.pl/staze-i-praktyki>**

- Szkolenia dla beneficjentów
- **Konsultacje telefoniczne, e-mailowe z pracownikami FRSE**
- Konsultacje w siedzibie FRSE