



## Jak wypełnić ankietę „Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych-ankieta. Dane beneficjenta do umowy”-instrukcja

**Dane z ankiety posłużą do przygotowania umowy przez FRSE. Prosimy o uważne wypełnianie wszystkich pól!**

**UWAGA!** Do ankiety prosimy wpisywać adres zameldowania, zgodny z dowodem osobistym!

Czerwone pola są polami obowiązkowymi.

**UWAGA!** Wydrukowana ankieta z napisem „SZKIC” nie będzie akceptowana przez FRSE! Należy kliknąć na pole „wyślij dokument” i potwierdzić wystanie (krok 5 i 6 poniżej)  
- ankieta zostanie przesłana on-line (bez napisu „szkic”).

1. Zaloguj się do systemu <http://online.frse.org.pl>
2. Wybierz akcję *Comenius* klikając na pole „Wybieram”.
3. Przejdź do zakładki „Wnioski”.

frse System dokumentów OnLine Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Program **Comenius** Zmień

Start **Wnioski** Moje dokumenty Ustawienia Pomoc lucjan.chilmon@frse.org.pl [Wnioś](#)

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#) a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków, dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu

[Wymagania systemu](#)

**PROJEKT:** „Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Wybierz i wypełnij ankietę „Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych - ankieta. Dane beneficjenta do umowy” klikając na pole „Wypełnij”.

System dokumentów OnLine

Program: **Comenius**

Start | Wnioski | **Moje dokumenty** | Projekty | Ustawienia | Pomoc

lucjan.chilmon@frse.org.pl [Wpisz](#)

Formularze

Symbol	Opis	Termin	Akcje
COM/2012/CAS/ANK	Asystentura Comeniusa w Programie „Uczenie się przez całe życie” FORMULARZ DANYCH DO UMOWY FINANSOWEJ - Konkurs 2012		Wypełnij
COM/2012/DPPS/ANK	Partnerskie Dwustronne Projekty Szkół - ankieta. Dane beneficjenta do umowy 2012		Wypełnij
COM/2012/R3/IKL/ANK	Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych - ankieta Dane beneficjenta do umowy		Wypełnij
COM/2012/R3/IST/ANK	Mobilność szkolnej kadry edukacyjnej - ankieta Dane beneficjenta do umowy 2012 (brzeźnia runda)		Wypełnij
COM/2012/WFO	Comenius Partnerskie Projekty Szkół Formularz dla Wnioskodawcy nie posiadającego osobowości prawnej		Wypełnij
COM/2012/WPPS/ANK	Partnerskie Wielostronne Projekty Szkół - ankieta. Dane beneficjenta do umowy 2012		Wypełnij
COM/2013/REGIO/ENW	Comenius Regio Partnerskie Projekty Formularz Wniosku 2013 - wersja angielska Comenius Regio Partnerships Application Form 2013 - English Version	Do 21.02.2013 23:59	Wypełnij
COM/2013/REGIO/W	Comenius Regio Partnerskie Projekty Formularz Wniosku 2013 - wersja polska	Do 21.02.2013 23:59	Wypełnij

Wybierz ankietę „Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych - ankieta.” klikając na pole „Wypełnij”

[Wymagania systemowe](#)

Ankieta składa się z dwóch zakładek: *Dane Adresowe Beneficjenta Umowy* oraz *Dane Bankowe*

*Dane Adresowe Beneficjenta Umowy:*

System dokumentów OnLine

Program: **Comenius**

Start | Wnioski | **Moje dokumenty** | Ustawienia | Pomoc

lucjan.chilmon@frse.org.pl [Wpisz](#)

Nowy dokument (COM/2012/R3/IKL/ANK)

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Dane Adresowe Beneficjenta Umowy | Dane Bankowe

**Dane Adresowe Beneficjenta Umowy**

! Numer projektu  ! Hasło weryfikacyjne

! Imię i nazwisko:

! Ulica i nr domu  ! Kod pocztowy  ! Miejscowość

! NIP  ! PESEL  ! Nr paszportu

[Wymagania systemowe](#)

**Numer projektu**- prosimy wpisać numer indywidualny wniosku (podany w piśmie informującym przestającym przez FRSE)

**PROJEKT:** „Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Hasło weryfikacyjne - 9 znaków (liter i/lub cyfr).

Hasło zostanie wysłane przez FRSE wraz z pismem informującym o uzyskaniu dofinansowania bądź w przypadku wcześniejszych wyjazdów na kurs drogą elektroniczną na podany w formularzu wniosku adres e-mail.

Imię i nazwisko

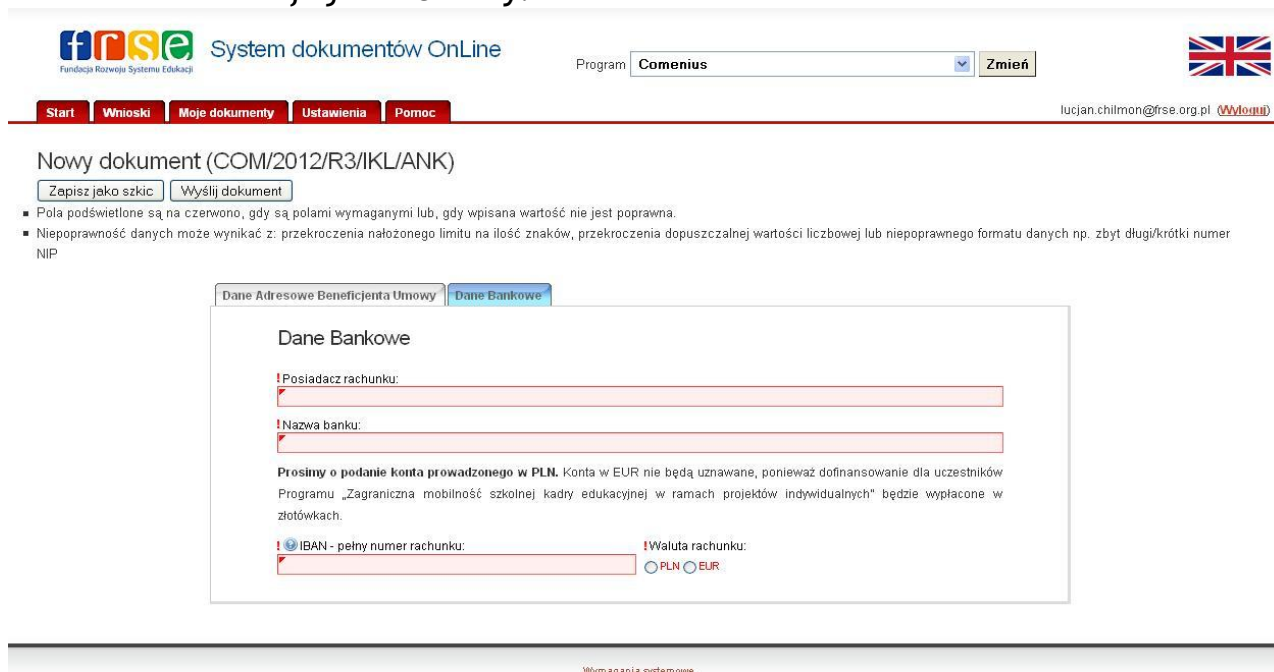
Ulica i nr domu, Kod pocztowy, Miejscowość **UWAGA!:** do ankiety należy wpisać dane identyczne z dowodem osobistym. Wpisanie danych innych niż na dowodzie osobistym będzie oznaczało konieczność ponownego wypełnienia ankiety w oparciu o dane z dowodu osobistego.

NIP- prosimy podać Numer Identyfikacji Podatkowej (bez kresek).

PESEL- prosimy podać nr PESEL.

Nr paszportu- numer paszportu należy wpisać tylko i wyłącznie w przypadku braku numeru NIP i PESEL.

### Dane Bankowe Beneficjenta Umowy:



The screenshot shows the 'System dokumentów OnLine' interface. At the top, there are logos for 'Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji' and the UK flag. A navigation bar includes 'Start', 'Wnioski', 'Moje dokumenty', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. The main content area shows a document titled 'Nowy dokument (COM/2012/R3/IKL/ANK)'. Below this, there are buttons for 'Zapisz jako szkic' and 'Wyślij dokument'. A list of error messages is displayed, indicating that some fields are highlighted in red because they do not meet the required format. The 'Dane Bankowe' form is visible, with fields for account holder name, bank name, IBAN, and currency (PLN or EUR). The currency is currently set to EUR.

**Posiadacz rachunku-** prosimy podać imię i nazwisko właściciela konta  
Jeżeli Beneficjent umowy jest współwłaścicielem konta, należy podać wszystkich współwłaścicieli, w kolejności w jakiej pojawiają się oni w oficjalnej nazwie rachunku.

**Nazwa banku-** prosimy podać pełną nazwę banku.

**IBAN-** pełny numer rachunku (PLXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX)- prosimy wpisać pełny numer rachunku, na który zostanie przekazane dofinansowanie (w podanym formacie) np. dla Polski to 26 cyfrowy numer poprzedzony PL.

**Waluta rachunku-** prosimy o podanie rachunku prowadzonego w PLN, na który zostanie przekazane dofinansowanie

W przypadku podania konta w EUR, FRSE będzie prosiła o ponowne wypełnienie ankiety z wpisanym rachunkiem w PLN



5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych rubryk, należy kliknąć pole „Wyślij dokument”.
6. Potwierdź opcję wysyłania dokumentu klikając na pole „Tak, wyślij dokument”- ankieta zostanie przesłana on-line.
7. Kliknij na „Drukuj” w celu wydrukowania dokumentu.
8. Podpisz czytelnie ankietę, następnie wyślij ją wraz z kserokopią dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem (napis „zgodne z oryginałem”, data oraz czytelny podpis na kserokopii dowodu osobistego są wymagane) na adres FRSE:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej**  
**w ramach projektów indywidualnych**

**Ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa**

**dopisek: ESF02 - Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów indywidualnych oraz indywidualnym numerze projektu np. ankieta 2013-3-PL1-COM02-XXXXX**