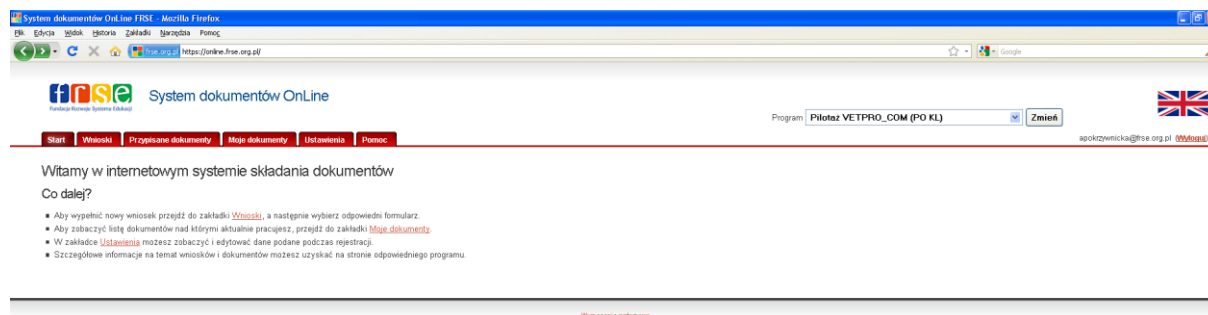




Jak wypełnić Ankietę Beneficjenta Umowy 2013 w projekcie systemowym „Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej w ramach projektów instytucjonalnych” – instrukcja

Dane z ankiety posłużą do przygotowania umowy przez FRSE.
Prosimy o uważne wypełnianie wszystkich pól!

1. Zaloguj się do systemu <http://online.frse.org.pl>
2. Wybierz akcję „Pilotaż VETPRO_COM (PO KL)” klikając na pole „Wybieram”.



3. Przejdź do zakładki „Wnioski”.
 4. Wybierz i wypełnij ankietę „VETPRO_COM – Ankieta Beneficjenta Umowy 2013” klikając na pole „Wypełnij”.
- Ankieta składa się z trzech zakładek: Beneficjent, Organ Prowadzący i Dane Bankowe

Zakładka „Beneficjent”

Nr projektu - prosimy wpisać numer indywidualny wniosku (podany w piśmie informującym o wynikach selekcji przesłanym przez FRSE)

Hasło weryfikacyjne składa się z 9 znaków (liter i/lub cyfr). Hasło zostanie wygenerowane i wysłane przez FRSE wraz z pismem informującym o uzyskaniu dofinansowania.

Pełna nazwa instytucji – należy podać nazwę Beneficjenta – instytucji wnioskującej podanej we wniosku o dofinansowanie.



Ulica i nr domu, Kod pocztowy, Miejscowość, NIP. REGON – należy podać dane instytucji Beneficjenta

W rubryce „Prawny Przedstawiciel” należy podać dane prawnego przedstawiciela/przedstawicieli instytucji Beneficjenta. W przypadku instytucji niepublicznych należy podać reprezentantów prawnych zgodnie z ze sposobem reprezentacji wskazanym przez KRS. W przypadku, gdy Beneficjentem jest szkoła, należy podać dane jej reprezentanta prawnego w Organie Prowadzącym lub – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi – dane dyrektora. Do Ankiety należy wówczas dołączyć stosowne pełnomocnictwo

Zakładka „Organ Prowadzący”

Na ekranie pojawia się pytanie „Czy projekt wymaga Organu Prowadzącego?”. Należy wybrać opcję „Tak” lub „Nie”. Jeśli Beneficjentem jest szkoła to występuje Organ Prowadzący, natomiast jeżeli Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego np. miasto, które samo jest Organem Prowadzącym dla szkół, wybieramy opcję „Nie”.

Jeśli wybieramy opcję z Organem Prowadzącym, należy podać jego nazwę i dane oraz wypełnić rubrykę „Prawny Przedstawiciel”.

Uwaga! Podając nazwę Organu Prowadzącego należy stosować nazewnictwo odnoszące się do jednostek samorządu terytorialnego. Organem jest *Gmina....., Gmina Miasto....., Miasto....., Powiat.....* (wpisanie nazwy *Urząd Miasta/Gminy....., Starostwo.....* jest błędem).

W rubryce „Prawny Przedstawiciel” podajemy dane osoby/osób, które są uprawnione do podpisania Umowy finansowej. Jeśli dyrektor szkoły otrzymał pełnomocnictwo do podpisania Umowy finansowej, podajemy w jego dane. W przypadku instytucji niepublicznych należy podać reprezentantów prawnych zgodnie z ze sposobem reprezentacji wskazanym przez KRS.

Zakładka „Dane Bankowe”

Prosimy podać dane rachunku bankowego beneficjenta, na który ma zostać przekazane dofinansowanie. W przypadku Beneficjenta, który ma Organ Prowadzący, należy bezwzględnie podać numer konta Organu Prowadzącego. Numer rachunku IBAN należy podać w formacie: dwuliterowy skrót nazwy kraju i cyfry numeru rachunku, np. dla Polski jest to 26 cyfrowy numer poprzedzony skrótem PL.

Uwaga! Należy podać konto prowadzone w walucie PLN.

5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych rubryk, należy kliknąć pole „Wyślij dokument”.

6. Potwierdź opcję wysyłania dokumentu klikając na pole „Tak, wyślij dokument”- ankieta zostanie przesłana on-line.

7. Kliknij na „Drukuj” w celu wydrukowania dokumentu.

UWAGA! Wydrukowana ankieta z napisem „SZKIC” nie będzie akceptowana przez FRSE.

Wydrukowaną i podpisaną przez prawnego reprezentanta/reprezentantów Ankiety Beneficjenta Umowy 2013 należy wysłać do FRSE na adres:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Zagraniczna mobilność szkolnej kadry edukacyjnej – projekty instytucjonalne
Ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa